



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE
Provincia del Sud Sardegna

**Regolamento di gestione
del Centro di Raccolta Comunale
(Ecocentro)**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 3 settembre 2019.

Indice

Art. 1 - Oggetto del regolamento	2
Art. 2 - Definizioni	2
Art. 3 - Bacino e tipologia di utenza	2
Art. 4 - Rifiuti conferibili presso l'Ecocentro	3
Art. 5 - Quantità di rifiuto conferibile	4
Art. 6 - Rifiuti non ammessi	4
Art. 7 - Orario di apertura	4
Art. 8 - Addetti alla custodia e al controllo dell'Ecocentro	4
Art. 9 - Modalità di conferimento	5
Art.10 - Norme di comportamento	5
Art.11 - Gestione dell'Ecocentro	6
Art.12 - Compiti del gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani	6
Art.13 – Divieti	6
Art.14 - Sanzioni	7
Art.15 - Efficacia del regolamento	7
ALLEGATO 1A - Scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta da utenze non domestiche	
ALLEGATO 1B - Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta	
APPENDICE 1 - Elenco delle tipologie di rifiuti conferibili presso l'Ecocentro con indicazione delle quantità massime giornaliere pro-capite conferibili dalle utenze domestiche	

Art.1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del Centro di Raccolta Comunale del Comune di Fluminimaggiore, ubicato in area P.I.P. in località Genna Retza;
2. Il Centro di Raccolta Comunale, denominato d'ora in poi Ecocentro, costituisce principalmente il luogo di conferimento dei rifiuti solidi urbani per i quali non è previsto uno specifico circuito di raccolta differenziata domiciliare (c.d. "porta a porta"). Esso consente che le tipologie di rifiuti successivamente indicate possano essere temporaneamente stoccate per favorire le successive operazioni di trasporto agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento. L'Ecocentro può configurarsi inoltre come un impianto connesso al sistema di raccolta differenziata in quanto costituisce sia il centro di raggruppamento temporaneo dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata operata del Gestore del servizio pubblico, sia il centro nel quale possono essere conferiti i rifiuti direttamente dalle utenze domestiche e non domestiche, secondo le modalità in seguito specificate.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:
 - a) *Centro di raccolta*: l'art. 183, comma 1, lettera mm) del D.lgs. N. 152/2006 definisce il "centro di raccolta" come quell'area "presidiata ed allestita, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento. La disciplina dei centri di raccolta è data con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, sentita la Conferenza unificata Stato – Regioni, città e autonomie locali, di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281";
 - b) *Gestore*: il soggetto che effettua il servizio comunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme di cui all'art.202 del D.Lgs n. 152/2006;
 - c) *Addetto al servizio di custodia e controllo*: l'operatore debitamente formato e incaricato alle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta.

Art. 3 - Bacino e tipologia di utenza

1. Il servizio è operativo esclusivamente per le utenze private iscritte a ruolo o domiciliate nei Comuni di Fluminimaggiore e Buggerru e le utenze commerciali o produttive insediate negli stessi territori comunali, limitatamente a conferimenti di rifiuti prodotti in loco.
2. I rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze non domestiche possono essere conferiti presso l'Ecocentro, nell'ambito del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, alle seguenti condizioni:
 - a) i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g) del D.lgs. 152/2006 e rientranti in una delle categorie riportate all'art. 4 del presente regolamento;

b) il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti iscritti a tariffa per la parte riguardante i rifiuti assimilati conferiti;

c) le quantità e le tipologie di rifiuti assimilati conferibili sono stabilite in relazione a specifici tipi di attività esercitate dagli utenti e compatibilmente con il mantenimento della corretta gestione dell'Ecocentro e della fruizione da parte degli utenti.

Art. 4 - Rifiuti conferibili presso l'Ecocentro

1. I rifiuti conferibili all'interno del Ecocentro fanno riferimento a quanto indicato dall'art. 2.27.4. delle "Linee guida per la realizzazione e la gestione dei Centri Comunali di Raccolta" della Regione Autonoma della Sardegna, in aggiornamento al D.M. 13.5.2009.

Nell'Ecocentro potranno essere pertanto conferite le seguenti tipologie di rifiuto:

1. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
 2. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
 3. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
 4. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
 5. imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
 6. imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06)
 7. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
 8. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
 9. rifiuti da carta e cartone (codice CER 20 01 01)
 10. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
 11. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
 12. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
 13. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
 14. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
 15. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
 16. farmaci (codice CER 20 01 32)
 17. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 38)
 18. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
 19. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
 20. rifiuti ingombranti (codice CER 20 03 07)
 21. cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99)
2. La lista di cui sopra, non esaustiva e soggetta a variazione in funzione delle condizioni tecniche degli allestimenti, dovrà essere indicata su apposita segnaletica esposta all'ingresso dell'Ecocentro. I contenitori e le aree di deposito saranno dotate di apposita cartellonistica, riportante le tipologie di materiali ammessi affinché gli utenti possano facilmente conferire correttamente le frazioni differenziate.
 3. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare le tipologie di rifiuti da accettare presso l'Ecocentro, previa autorizzazione della Provincia, qualora necessaria.

Art.5 - Quantità di rifiuto conferibile

1. La quantità di rifiuto conferibile presso il centro di raccolta è definita nella quantità massima giornaliera conferibile da ciascuna utenza domestica ed è elencata per tipologia di rifiuto nell'Appendice 1;
2. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare la quantità di rifiuti da accettare presso l'Ecocentro, previa autorizzazione della Provincia, qualora necessaria;
3. Condizione essenziale per l'accettabilità dei rifiuti presso l'Ecocentro (oltre alla tipologia e alla quantità) è la condizione tecnica temporale dell'Ecocentro, ovvero la possibilità per il gestore di poter raggruppare i rifiuti conferiti dalle utenze all'interno delle attrezzature (cassoni, cassonetti, bidoni, big bag, ecc.).

Art.6 - Rifiuti non ammessi

1. Si intendono esclusi tutti i rifiuti non espressamente indicati nell'art.4 del presente Regolamento, il cui eventuale rinvenimento comporterà la verifica per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.14 dello stesso.

Art.7 - Orario di apertura

1. L'Ecocentro sarà aperto al pubblico nel seguente orario: Dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
2. Il calendario e gli orari sopra evidenziati potranno essere modificati dall'Ufficio Ambiente in accordo con la ditta incaricata della gestione, previa specifica disposizione della Giunta Comunale;
2. Nelle fasce orarie di apertura dovrà essere sempre assicurata la presenza dell'addetto appositamente incaricato alla sorveglianza delle operazioni di conferimento;
3. Qualora problemi di carattere tecnico, festività o altre esigenze straordinarie comportino un'alterazione temporanea degli orari di apertura, si dovranno predisporre con ogni possibile anticipo appositi avvisi da affiggere all'ingresso del centro di raccolta;
4. L'Ecocentro rimarrà chiuso in tutti i giorni festivi;
5. L'Ecocentro rimarrà temporaneamente chiuso, per la sicurezza degli utenti, durante le operazioni di carico/scarico con mezzi d'opera (compattatori, mezzi a vasca, casse scarrabili).

Art.8 - Addetti alla custodia e al controllo dell'Ecocentro

1. L'Ecocentro sarà custodito da personale incaricato dal Gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.
2. Il personale addetto alla custodia e gestione operativa dell'Ecocentro deve essere munito di cartellino di identificazione visibile dagli utenti e dovrà provvedere:
 - a) ad accertare la residenza degli utenti nonché la regolare iscrizione al registro TARI nelle apposite liste dei Comuni a cui è consentito il conferimento;

- b) ad istruire ed indirizzare l'utente verso il contenitore apposito, fornendo eventualmente aiuto durante le operazioni di scarico;
 - c) a mantenere l'area ordinata ed efficiente, direttamente o segnalando alla Ditta eventualmente incaricata della gestione, gli interventi necessari;
 - d) ad informare con opportuno preavviso la ditta appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
 - e) alla tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia;
 - f) a comunicare alla Ditta incaricata della gestione e all'Ufficio competente del Comune ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
3. L'addetto al servizio di custodia e controllo dovrà mantenere un comportamento corretto con l'utenza ed indossare idonei indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

Art.9 - Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire i rifiuti all'Ecocentro deve qualificarsi all'addetto di cui all'art. 8, se richiesto, tramite l'esibizione di idonea documentazione di identificazione, dichiarando la tipologia e la provenienza dei rifiuti.
2. Il conferimento dei rifiuti è gratuito.
3. Per le utenze non domestiche dovrà essere verificata la quantità di rifiuti conferiti ed in ogni caso sarà necessario compilare la "scheda rifiuti per utenze non domestiche", di cui all'Allegato 1A, prima di poter provvedere al conferimento.
4. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente, il quale, qualora si presentasse con diverse tipologie di rifiuto, è tenuto a provvedere alla preventiva separazione per consentire il corretto conferimento in forma differenziata.
5. L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dal Gestore e per esso dall'addetto al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente regolamento.
6. L'addetto al servizio di custodia ha facoltà di respingere in qualsiasi momento il conferimento, qualora l'utente non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo, oppure intenda conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art.4 o in difformità alle norme contenute nel presente regolamento.
7. L'addetto al servizio di custodia ha inoltre la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio dell'Ecocentro, indicando contemporaneamente il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.
8. E' concesso l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo del personale preposto. A tale scopo è consentito l'accesso a non più di due utenti per volta che dovranno entrare nel centro di raccolta a bordo del proprio automezzo e a passo d'uomo.

Art.10 - Norme di comportamento

1. L'addetto al servizio di custodia e controllo è incaricato di un pubblico servizio e pertanto è autorizzato e tenuto ad applicare e far rispettare le presenti norme.
2. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione del centro di raccolta.

3. Ogni utente dovrà presentarsi munito del proprio codice TARI e del documento di identità valido che consenta di verificare il Comune di residenza.

Art.11 - Gestione dell'Ecocentro

1. L'Ecocentro è gestito mediante l'affidamento al Gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani iscritto all'Albo dei Gestori Ambientali ed in possesso dei requisiti di legge di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 s.m.i., nella Categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani".
2. Il Comune, d'intesa con il Gestore, può patrocinare un uso temporaneo dell'Ecocentro per l'organizzazione di eventi di carattere sociale o educativo teso principalmente al riuso dei materiali e degli oggetti presenti all'interno del centro, anche in collaborazione con le associazioni che ne facciano richiesta.
3. Il Gestore, oltre a vigilare sul rispetto del Regolamento di gestione dell'Ecocentro informa gli Uffici Comunali sulle richieste di conferimenti anomale per qualità e quantità.

Art.12 - Compiti del gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani

1. E' compito del Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti solidi urbani provvedere alla movimentazione e trasporto nei siti di conferimento o di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'Ecocentro.
2. Il Gestore "dovrà adottare procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli allegati 1A e 1B", come indicato nel punto 2.2.10.5. delle Linee guida per la realizzazione e la gestione degli ecocentri comunali, agg. al D.M. 13.5.2009, della Regione Autonoma della Sardegna.
3. Il Gestore avrà inoltre il compito di comunicare eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta gestione del centro di raccolta.

Art.13 - Divieti

1. E' vietato:
 - a) L'abbandono di rifiuti all'esterno del centro di raccolta;
 - b) L'abbandono di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
 - c) Il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui il contenitore è destinato;
 - d) Il deposito di rifiuti in quantità superiore a quella indicata nell'Appendice 1;
 - e) La cernita, il rovistamento ed il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori;
 - f) Lo scarico di rifiuti da parte di utenze non appartenenti ai Comuni di cui all'art.1, comma 1;
 - g) Lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste dall'art.4;
 - h) Lo scarico di rifiuti speciali per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione;
 - i) Il danneggiamento delle strutture del centro di raccolta;

- l) L'accesso ai non addetti all'impianto;
- m) L'accesso all'impianto al di fuori degli orari di apertura;
- n) Scavalcare la recinzione o il cancello di ingresso.

Art.14 - Sanzioni

1. Le violazioni al presente Regolamento sono punite con le sanzioni così determinate:

Rif. al presente regolamento

Violazione Sanzioni (minima – massima)

Art.9 - comma 1

Mancata qualificazione dell'utente, mediante esibizione di documento di riconoscimento

Euro 26,00 Euro 258,00

Art.13 lett. a), b)

Abbandono di rifiuti all'esterno dell'ecocentro o dei contenitori

Euro 26,00 Euro 258,00

Art.13 lett. c), g)

Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati o di tipologia diversa da quella prevista all'art.4

Euro 26,00 Euro 258,00

Art.13 lett. d)

Conferimento di rifiuti in quantità superiore a quella indicata nell'Appendice 1

Euro 26,00 Euro 258,00

Art.13 lett. e)

Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori

Euro 26,00 Euro 258,00

Art.13 lett. f)

Conferimento di rifiuti presso l'ecocentro da utenti non autorizzati

Euro 103,00 Euro 620,00

Art.13 lett. h) Conferimento di rifiuti speciali al servizio di raccolta senza convenzione

Euro 258,00 Euro 775,00

Art.13 lett. i) Danneggiamento delle strutture dell'ecocentro

Euro 103,00 Euro 310,00

Art.13 lett. l), m), n)

L'accesso ai non addetti all'impianto, l'accesso al di fuori degli orari di apertura e lo scavalco

Euro 26,00 Euro 258,00

2. Alle attività di accertamento ed irrogazione delle sanzioni amministrative si applicano le disposizioni di cui al Capo I della Legge n. 689 del 24.11.1981 ed eventuali modificazioni.
2. L'applicazione delle sanzioni di cui sopra avverrà ad opera dell'Ufficio di Polizia Locale.
3. I sopracitati uffici potranno avvalersi anche di un sistema di videosorveglianza, prodotto da telecamere a circuito chiuso, che avranno la funzione di monitorare e rilevare eventuali comportamenti in contrasto con il presente regolamento. Il sistema opererà sia all'interno che all'esterno dello spazio del centro di raccolta, durante l'intero arco della giornata.

Art.15 - Efficacia del Regolamento

1. Il presente Regolamento, una volta approvato ai sensi della vigente normativa, entra immediatamente in vigore.
2. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia.
3. Ogni precedente disposizione regolamentare in contrasto con il presente Regolamento, si intende a tutti gli effetti abrogata.