



UNIONE DI COMUNI "METALLA E IL MARE"
COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE
Provincia del SUD Sardegna

Servizio Funzionale n. 5

Prot. n. 1762
Del 18.04.2017

Comunicazione via PEC

PROFESSIONISTI VARI

Oggetto: Affidamento incarico professionale per l'Adeguamento Piano Urbanistico dei Comuni di Fluminimaggiore e di Buggerru al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano stralcio per l'assetto idrogeologico - redazione degli studi relativi all'assetto idrogeologico, alle dinamiche dei flussi turistici e all'acquisizione di parere di assoggettabilità alla valutazione di incidenza delle aree SIC - invito a procedura negoziata
CUP: E22117000010002 - CIG 7020346CC7

Codesto Operatore economico è invitato a presentare offerta per l'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, con le modalità e secondo le norme indicate nella presente lettera di invito.

1. Dati Generali

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dalla presente Lettera di Invito, la disciplina della gara è dettata dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e più precisamente a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

1.2. Stazione appaltante - *Centrale Unica di Committenza responsabile della gara*

Il soggetto responsabile della procedura di gara, che opera in nome e per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, è la Centrale Unica di Committenza denominata UNIONE DI COMUNI "Metalla e il Mare", Provincia di Carbonia Iglesias, Via Garibaldi (ex Casa Asquer) 09010 Musei (CI),

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici invitati alla procedura negoziata.

Responsabile Unico del procedimento: ing. Cristina Riola;

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

1.3. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Fluminimaggiore (CI) – Via Vittorio Emanuele n.200 – 09010

Tel. 0781.5850230 – fax 0781.580519

Sito: <http://www.comune.fluminimaggiore.ca.it>

Pec: ediliziaprivata@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it

1.4. Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

1.5. Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

1.6. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

1.7. Determinazione a contrattare

La **determinazione a contrattare** è la n. 201/354 del 03.04.2017 di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice) a firma del Responsabile del Settore Ing. Alessandro Girei.

1.8. Codice identificativo della gara e CIG

Adeguamento Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano stralcio per l'assetto idrogeologico - redazione degli studi relativi all'assetto idrogeologico, alle dinamiche demografiche e dei flussi turistici e alle valutazioni previste dalla normativa di settore per i Siti di interesse comunitario (SIC) - CIG 7020346CC7

1.9. Lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice) in quanto trattasi di servizi tecnici di PIANIFICAZIONE .

1.10. Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.11. Prestazioni oggetto dell'appalto

✓ **Adeguamento del Piano Urbanistico dei Comuni di Fluminimaggiore e di Buggerru al Piano stralcio per l'assetto idrogeologico (PAI), e in particolare:**

in applicazione all'art. 8 e delle Norme di Attuazione del PAI medesimo:

1. Redazione di studi di compatibilità idraulica e geologica e geotecnica, predisposti in osservanza degli articoli 24 e 25 delle NA del PAI, riferiti ai territori di Fluminimaggiore e di Buggerru, i quali dovranno analizzare le possibili alterazioni dei regimi idraulici e della stabilità dei versanti collegate alle nuove previsioni di uso del territorio, con particolare riguardo ai progetti di insediamenti residenziali, produttivi, di servizi, di infrastrutture, con delimitazione puntuale delle aree a significativa pericolosità idraulica o geomorfologica non direttamente perimetrate dal PAI in scala 1: 2.000. Il tutto da effettuarsi secondo le prescrizioni contenute nelle "Linee guida per l'individuazione e la perimetrazione delle aree a rischio idraulico e geomorfologico e delle relative misure di salvaguardia" allegate alla Relazione Generale del Piano stralcio di Assetto idrogeologico approvato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n.67 del 10.07.2006 e alle Linee guida per l'adeguamento dei P.U.C. al P.A.I." approvato con la Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3 del 18.07.2007.
2. Individuazione delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie da inserire a corredo del PUC, le quali devono:
 - a. contenere norme ed interventi per adeguarsi alle disposizioni delineate nel Titolo II *Prevenzione dei pericoli e dei rischi idrogeologici nel bacino idrografico unico regionale* delle NA del PAI;
 - b. dettare prescrizioni in ordine alla sicurezza idrogeologica delle attività e degli insediamenti programmati applicando, specificando ed adattando le disposizioni del PAI secondo le situazioni di pericolo esistenti nel rispettivo territorio;
 - c. garantire il mantenimento o il miglioramento della permeabilità dei suoli esistente adottando eventuali misure ed interventi compensativi;
 - d. prevedere che le aree prive di insediamenti siano gradualmente dotate di adeguati sistemi di drenaggio lento delle acque meteoriche.
3. nelle aree perimetrate dal PAI come aree di pericolosità idraulica di qualunque classe, regolano e istituire fasce di tutela dei corpi idrici superficiali di competenza, in particolare:
 - a. lungo il corso dei fiumi, dei torrenti non arginati, degli stagni e delle aree lagunari per una profondità di cinquanta metri dalle rive o, se esistente, dal limite esterno dell'area golenale;
 - b. lungo il corso dei canali artificiali e dei torrenti arginati, per una profondità di venticinque metri dagli argini;
 - c. lungo i corsi d'acqua all'interno del centro edificato, per una profondità di dieci metri dagli argini dei corsi d'acqua o per una profondità di venticinque metri in mancanza di argini.

in applicazione all'art. 26 e delle medesime NA:

1. delimitazione delle seguenti aree idrografiche appartenenti al bacino idrografico unico della Regione Sardegna aventi significativa pericolosità idraulica:
 - a. reticolo minore gravante sui centri edificati;
 - b. foci fluviali;
2. delimitazione delle seguenti aree di versante appartenenti al bacino idrografico unico della Regione Sardegna aventi pericolosità geomorfologica:
 - a. aree a franosità diffusa, in cui ogni singolo evento risulta difficilmente cartografabile alla scala del PAI;
 - b. aree costiere a falesia;
 - c. aree interessate da fenomeni di subsidenza.
3. Individuazione delle prescrizioni applicabili alle suddette aree

in applicazione all'art. 22 e delle medesime NA:

1. studio degli attraversamenti idraulici attraverso la verifica di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario del reticolo idrografico nonché di altre opere interferenti da redigersi secondo le prescrizioni della "Direttiva per lo svolgimento delle verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonché delle altre opere interferenti" approvata con DGR N. 43/2 DEL 01.09.2015 e rettificata con deliberazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 2 del 27.10.2015;
2. studio e verifiche di sicurezza dei canali tombati esistenti da redigersi secondo le prescrizioni della "Direttiva per lo svolgimento delle verifiche di sicurezza dei canali tombati esistenti" approvata con DGR N. 43/2 DEL 01.09.2015 e rettificata con deliberazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 2 del 27.10.2015
3. studio e verifiche di sicurezza dei canali di guardia esistenti da redigersi secondo le prescrizioni della "Direttiva per lo svolgimento delle verifiche di sicurezza dei canali di guardia esistenti" approvata con DGR N. 43/2 DEL 01.09.2015 e rettificata con deliberazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 2 del 27.10.2015

✓ **Studi relativi ai flussi turistici nei territori di Fluminimaggiore e di Buggerru**

✓ **Attività necessarie per l'acquisizione di parere relativo di assoggettabilità alla valutazione di incidenza delle aree SIC ricadenti (in parte o del tutto) in ciascuno dei territori di Fluminimaggiore e di Buggerru**

1.12. L'importo a base della gara

L'importo a base dell'asta è di **euro 52,513,43**, spese comprese, oneri previdenziali e IVA esclusi, come da prospetto di determinazione dei corrispettivi redatto ai sensi del D.M.143/2013 agli atti della stazione appaltante.

1.13. Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di: finanziamento concesso dalla RAS.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

2. Soggetti ammessi alla procedura negoziata

Possono partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 46 del Codice:

- a) *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi;*
- b) *le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità,*

ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; (n.b. verificare caso per caso)

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

5. Documentazione di gara e sopralluogo

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- il *Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione"* (art. 2 del DPR 62/2013);

- *patti o protocolli per la legalità;*

Inoltre, è possibile visionare la documentazione di gara presso gli uffici del Comune di Fluminimaggiore, Provincia di Carbonia Iglesias, **Via Vittorio Emanuele n.200 – 09010** nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC ediliziaprivata@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it, entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni (Soccorso Istruttorio)

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dell'allegato **MODELLO 1**.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato*).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria pari all'**uno per mille** del valore della gara e, comunque, non superiore a 5.000 euro (**sanzione pari ad € 54,00**).

Nel caso di irregolarità essenziali dell'offerta tecnica o economica viene disposta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

L'affidatario non può avvalersi del subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. Assicurazioni e cauzioni

L'aggiudicatario dovrà essere munito d'una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

12. Imposta sulla gara

Il valore del contratto in gara è inferiore a 150.000 euro, pertanto il non è dovuto alcun contributo in favore dell'ANAC (deliberazione ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015).

13. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

13.1. Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

- *la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:*
- *delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-quater del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*
- *delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;*

- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del Codice delle leggi antimafia, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da [art. 67](#) del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
 - l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
 - l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
 - l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

13.2. Requisiti di idoneità professionale

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti **iscritti negli appositi albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Data la natura e l'oggetto dell'incarico, il professionista invitato alla procedura dovrà parteciparvi in forma associata, attraverso una RTP che comprenda, quali figure minime, un ingegnere e un geologo.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione, il **PLICO** contenente documentazione e offerta deve pervenire a mezzo di:

- 1) raccomandata AR del servizio postale;
- 2) agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo del Comune di Fluminimaggiore. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (*ma la ceralacca non è necessaria*), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare l'oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni dell'impresa designata mandataria.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 02.05.2017.**

Indirizzo di recapito: Ufficio protocollo del Comune di Fluminimaggiore, via Vittorio Emanuele 200, 09010 Fluminimaggiore (CI).

Il plico deve contenere tre **BUSTE**, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

- "A - Documentazione amministrativa";**
- "B - Offerta tecnica";**
- "C - Offerta economica".**

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel **PLICO** senza far uso della **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

15.1. Domanda di partecipazione

La **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato **MODELLO 1**, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. Attestazione dei requisiti

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato **MODELLO 1**, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del **MODELLO 1**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del **MODELLO 1**, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati **MODELLO 1.A** e **MODELLO 1.B**, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. Altre dichiarazioni

La **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato **MODELLO 1**, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- *il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;*
- *il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;*
- *attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.*

Il concorrente dovrà dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Infine, il concorrente dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse della presente lettera di invito;

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

Il concorrente dovrà dichiarare di conoscere gli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, il concorrente indica:

- *il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;*
- *le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;*
- *le prestazioni che intende affidare in subappalto;*
- *infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.*

15.4. AVCPass

La **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** contiene il codice **PASSOE** previsto l'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

15.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- 1) *atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;*
- 2) *dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) *mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;*
- 2) *dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).*

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) *atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;*
- 2) *dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).*

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) *l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- 2) *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;*
- 3) *le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).*

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;*
- 2) *dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;*
- 3) *dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).*

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;*
- 2) *qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.*

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;*
- 2) *oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della*

scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;*
- *le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

15.5. Dichiarazioni patto d'integrità

Utilizzando l'allegato **PAT.IN**, dichiarazione in applicazione dei Patti di stabilità di cui alla Delibera del 16 giugno 2015, n. 30/16 "Adozione misure di contrasto alla corruzione: applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 sui Patti di integrità"

16. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"

A pena di esclusione, la **BUSTA "B – Offerta tecnico-organizzativa"** contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 18.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

A pena di esclusione, la **BUSTA "C – Offerta economica"** contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il **MODELLO 2** allegato al presente. L'offerta reca:

- **il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA ed oneri previdenziali esclusi).**

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

18.2. Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La busta dovrà contenere:

- 1) Documentazione attestante Incarichi simili svolti (sino ad un massimo di 3)
- 2) una **Relazione metodologica**, finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza l'impostazione concettuale, l'individuazione e le proposte di soluzioni delle eventuali problematicità e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, **con esclusivo e specifico riferimento all'incarico in oggetto**.

Essa dovrà comprendere:

- un'adeguata analisi e valutazione delle problematicità da affrontare e gli approfondimenti degli elementi conoscitivi che saranno oggetto di ulteriore indagine;
- illustrazione delle modalità di rispetto dei vincoli e delle condizioni locali effettivamente riscontrate che possono influire sulle scelte pianificatorie, nonché delle modalità di analisi e valutazione delle possibili alternative;

- illustrazione dell'approccio metodologico e dell'impostazione concettuale con riferimento al quadro normativo nazionale e regionale vigente; - la descrizione delle attività e la loro interconnessione con le attività della pianificazione territoriale, nonché degli strumenti e delle risorse da utilizzare per l'espletamento dell'incarico;
- la descrizione degli elaborati oggetto dell'affidamento

La relazione deve essere contenuta in massimo 20 pagine formato A4 (interlinea 1, carattere Arial 11) e deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri), dal legale rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria, dal capogruppo mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

Inoltre, a corredo della relazione metodologica, potranno essere presentati elaborati grafici, illustrazioni e tabelle nel limite massimo di 20 fogli in formato A4 e/o A3 compresi quelli relativi alla documentazione attestante incarichi similari svolti (sino ad un massimo di 3)

	DESCRIZIONE	punteggi	
		sub criteri	criteri
A	Professionalità del concorrente desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva relativa a tre servizi similari svolti nei 5 anni precedenti		30
A.1	Qualità delle soluzioni tecniche, valutazione della qualità nella rappresentazione progettuale evincibile dagli elaborati grafici.	15	
A.2	Esperienza acquisita nel settore attraverso la valutazione del curriculum professionale con evidenza degli incarichi espletati negli ultimi CINQUE anni relativi a servizi attinenti l'oggetto del bando.	10	
A.3	Qualificazione del personale dedicato alla commessa, attraverso le specifiche competenze che verranno attribuite ai singoli componenti del gruppo di lavoro. Qualificazione professionale posseduta con specifico riguardo alla esperienza maturata nella prestazione di servizi della stessa natura.	5	
B	Relazione metodologica , finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza l'impostazione concettuale, l'individuazione e le proposte di soluzioni delle eventuali problematiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con esclusivo e specifico riferimento all'incarico in oggetto.		40
B.1	Analisi e valutazione delle problematiche: Verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e delle condizioni che incidono sulle scelte	15	
B.2	Approccio metodologico Verrà valutata la coerenza e l'impostazione concettuale ai fini della corretta definizione delle possibili alternative e degli aspetti più rilevanti del piano.	10	
B.3	Modalità di espletamento delle attività Verranno valutate le modalità illustrazione dell'approccio metodologico e dell'impostazione concettuale con riferimento al quadro normativo nazionale e regionale vigente; - la descrizione delle attività e la loro interconnessione con le attività della pianificazione territoriale, nonché degli strumenti e delle risorse da utilizzare per l'espletamento dell'incarico;	10	
B.4	Descrizione degli elaborati oggetto dell'affidamento	5	
	totali		70

La graduatoria sarà formulata dalla *commissione di aggiudicazione (di seguito solo Commissione)* sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore**.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri indicati nei paragrafi successivi.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*:

$$P_i = C_{ai} \times P_a$$

$$+ C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove: P_i = punteggio concorrente i ; C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ; P_b = peso criterio di valutazione b ; P_n = peso criterio di valutazione n .

19. Operazioni di gara

19.1. Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso l'ufficio tecnico del Comune di Fluminimaggiore con inizio alle **ore 10:00 del giorno 11.05.2017** Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti. .

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi. Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una **prima graduatoria provvisoria di gara**.

La commissione procederà alla **verifica di congruità** delle offerte superiori alla soglia di cui all'art. 97 co. 1 lett. b) Codice, **e secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 19.5**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la **graduatoria definitiva** aggiudicando l'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

19.2. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A

La commissione:
-verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

- verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, -escluderà consorzio e consorziato; verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

- comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante

- segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

19.3. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un **punteggio discrezionale**, da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

1) mediante l'attribuzione discrezionale, variabile tra zero ed uno, del coefficiente da parte di ogni commissario con riferimento alla seguente griglia dei valori predefinita :

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	0,01 – 0,30
DISCRETO	0,31 – 0,55
BUONO	0,56 – 0,75
OTTIMO	0,76 – 1,00;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;

3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti **inferiore a 35 (trentacinque)**.

Se nessun concorrente otterrà per l'intera offerta tecnica il punteggio massimo relativo al peso complessivo della stessa (70 punti), la commissione provvederà alla "*riparametrazione*". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.4. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, **in seduta pubblica** la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica (massimo **30 punti**) in base alla formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo; P_b = prezzo a base di gara; P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo; P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

19.5. Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei relativi punteggi massimi, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 comma 3) del Codice).

Si precisa che, l'individuazione delle offerte sospette di anomalia, verrà effettuata prima dell'operazione di riparametrazione, così come disciplinata nel precedente paragrafo 19.3.

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse.

Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

20. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari.

21. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

22. Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

- **Mod. 1** Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- **Mod. 1A** Dichiarazioni titolare e direttori tecnici (nel caso il concorrente sia: società, consorzio, o altra aggregazione);
- **Mod. 1B** Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio delle procedura di gara (nel caso il concorrente sia: società, consorzio, o altra aggregazione);
- **Mod. 2** Offerta Economica.
- **PAT.IN** Dichiarazioni patto d'integrità

Responsabile Unico del Procedimento
ing. Cristina Riola